

Antrag auf Förderung eines Projektes / Vorhabens



Antragsteller*in

Name _____

Funktion _____

E-Mail _____

Projekt / Vorhaben

Kurztitel _____

Klasse, Kurs, Jahrgang _____

Voraussichtliche Anzahl begünstigter Schüler*innen _____

Kurze Projektbeschreibung (ggf. Anlage beifügen)

Gesamtkosten

Voraussichtliche Gesamtkosten des Projektes _____

Beantragte Zuwendung

☐ Übernahme der Gesamtkosten ☐ Zuschuss / anteilige Übernahme

Abwicklung (In welcher Form soll die Förderung voraussichtlich abgerechnet werden)

- ☐ Rechnung soll direkt vom Förderverein beglichen werden
(als Rechnungsempfänger muss der Förderverein angegeben sein, Originalrechnung muss dem Förderverein vorliegen)
- ☐ Erstattung der Vorauszahlung einer Rechnung (Rechnungsbeleg beifügen, bitte Bankverbindung eintragen)
- ☐ Zahlung des beantragten Zuschusses (Kostenzusammenstellung beifügen, bitte Bankverbindung eintragen)

Bankverbindung

Kontoinhaber*in _____

Name der Bank _____

IBAN _____

Datum _____ Unterschrift _____

Eine Förderung ist nur möglich, wenn uns vorab eine Übersicht über die voraussichtlichen Gesamtkosten des Projektes (nicht pro Person) vorliegt. Für die Abrechnung benötigen wir die Original-Zahlungsbelege, einen kurzen Bericht sowie zwei bis drei Fotos (gern im Querformat). Die entsprechenden Fotorechte müssen in der Schule vorliegen.

Bitte informieren Sie die Eltern der Klasse/des Projektes, dass dieses Vorhaben durch den Förderverein unterstützt wird und dass solche Förderungen durch Mitgliedsbeiträge ermöglicht werden.

Nach Projektabschluss senden Sie uns bitte 2–3 Fotos mit Angabe der Fotografin/des Fotografen sowie einen kurzen Bericht für die Homepage zu. Vielen Dank!

Bitte senden Sie das Formular an diese E-Mail-Adresse foerderverein-esn@web.de